

รายงานการประชุมเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลทุ่งช้าง
ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๗ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุม โรงพยาบาลทุ่งช้าง

วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

๑. ประกาศเจตจำนงสุจริต ของการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีของผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
๒. ประชาสัมพันธ์จากกระทรวงสาธารณสุข เข้าร่วมโครงการวิ่งเก็บสะสมระยะทางผ่านแอปพลิเคชัน โดยระยะทางวิ่งที่สะสม สามารถชนะมาแลกรางวัลได้ตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด
๓. แจ้งให้ทราบการจัดกิจกรรมวันมาฆบูชา วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ตามกิจกรรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม กิจกรรมทำบุญถวายเครื่องไทยธรรม และบำเพ็ญประโยชน์

วาระที่ ๒ รับรองการประชุมครั้งที่แล้ว

รับรอง

วาระที่ ๓ ติดตามผลการประชุมครั้งก่อน

(ไม่มี)

วาระที่ ๔ เรื่องแจ้งให้ทราบจากกลุ่มงาน

๑. กลุ่มงานการพยาบาล
 - ๑.๑ แจ้งให้ทราบสถิติการเกิดอุบัติเหตุบนท้องถนน ในช่วงเทศกาลปีใหม่ ช่วง ๗ วันอันตราย พบอุบัติเหตุ ๑๖ ราย เสียชีวิต ๑ ราย บาดเจ็บเล็กน้อย ๙ ราย และเข้ารับรักษาตัวในโรงพยาบาลทุ่งช้าง ๖ ราย
 - ๑.๒ เฝ้าระวังอุบัติเหตุบนท้องถนนและแจ้งมาตรการการป้องกันโดยเคร่งครัด
 - ๑.๓ เน้นย้ำการตรงต่อเวลา ในการสแกนนิ้วมือเข้า-ออก ทำงานของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลทุ่งช้าง ในแต่ละเดือนเจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติงานอย่างน้อยให้ครบ ๑๕ วันทำการ
๒. กลุ่มงานทันตกรรม แจ้งประชาสัมพันธ์เจ้าหน้าที่เตรียมความพร้อมในการ ๕ ส. ซึ่งในปีนี้ ทางทีมงาน ๕ ส. จะมีการสำรวจความต้องการอุปกรณ์ของแต่ละกลุ่มงาน อาทิ เช่น แปรงสีฟันเอกสาร กล่องเก็บเครื่องมือ เพื่อพร้อมสำหรับการเข้าตรวจรองรับมาตรฐาน HA
๓. กลุ่มงานรังสีเทคนิค
 - ๓.๑ ทีมเสปียงบุญ จะเข้ามาบริจาคอุปกรณ์การแพทย์ ในช่วงประมาณเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยมีงบจัดซื้อทั้งหมดประมาณ ๑๓๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นบาท)
๔. กลุ่มงานบริการปฐมภูมิและองค์รวม
 - ๔.๑ เชิญชวนบุคลากรเจ้าหน้าที่สาธารณสุข ร่วมรณรงค์ออกกำลังกายให้เป็นประจำสม่ำเสมอเพื่อสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง

๕.กลุ่มบริหารงานทั่วไป

- ๕.๑ การวางระบบในการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ ข้าราชการสังกัดโรงพยาบาลทุ่งช้างที่สนใจรายละเอียดเพิ่มเติมได้ประกาศบนเว็บไซต์โรงพยาบาลทุ่งช้าง

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่องการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านความพร้อมรับผิด (กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ) หากเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำกว่าเป้าหมายให้ดำเนินการตามกฎระเบียบหลักเกณฑ์วิธีการว่าด้วยการสั่งให้ออกจากราชการ กรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล หรือการสั่งเลิกจ้างเนื่องจากมีคะแนนประเมินผลการปฏิบัติราชการต่ำกว่าระดับที่กำหนดอย่างเคร่งครัด จึงกำหนดให้เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลทุ่งช้างรับทราบและถือปฏิบัติ ดังนี้

๑.หลักเกณฑ์การประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน

๑.๑ ข้าราชการ ดำเนินการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๑๑ (๕) และกฎ ก.พ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญออกจากราชการกรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร.๑๐๑๒/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๒

๑.๒ ลูกจ้างประจำ ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ข้อ ๖๐ (๕)

๑.๓ พนักงานราชการ ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑.๔ ลูกจ้างชั่วคราว ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) และหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๔/ว ๒๒๔ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๒

๑.๕ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขดำเนินการตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานราชการกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๒๓ และ ๒๔ และประกาศ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มค่าจ้าง และต่อสัญญาจ้างพนักงานราชการกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. หลักเกณฑ์การพิจารณาให้คุณหรือโทษต่อผู้ปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน ในระดับต่างๆ รวมถึงวิธีการพัฒนา ผู้ที่มีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ (เอกสารแนบท้าย)

๓. วิธีการ ขั้นตอน และผู้เกี่ยวข้องในการบริหารผลการปฏิบัติงาน รายงานผล การดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำต่อผู้บังคับบัญชา (เอกสารแนบท้าย)

๔.การกำหนดกลไกการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๕.๒ ประกาศจังหวัดน่านเรื่องการประเมินผลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของ บุคลากรในหน่วยงาน และเปิดเผยผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดน่าน <https://www.nno.moph.go.th/nanhealth/>

๕.๓ ประกาศเจตจำนงสุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เจ้าหน้าที่และบุคลากรที่สนใจสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์โรงพยาบาลทุ่งช้าง <http://www.thungchanghospital.org/thungchang/>

๕.๔ การกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการจัดการเรื่องร้องเรียน ของหน่วยงาน กลุ่มบริหารงานทั่วไปได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานการรับเรื่องร้องเรียนทั่วไป และคู่มือปฏิบัติงานการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลทุ่งช้างถือปฏิบัติ และกำหนดช่องทางการร้องเรียนดังนี้

- ๑) ผ่านทางกลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลทุ่งช้าง
- ๒) Banner รับเรื่องร้องเรียนผ่านหน้าเว็บไซต์ โรงพยาบาลทุ่งช้าง
- ๓) ร้องเรียนผ่านตู้ /กล่องรับความคิดเห็น (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร)
- ๔) ไปรษณีย์ปกติ (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร)
- ๕) ยื่นโดยตรง (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร)
- ๖) ศูนย์บริการข้อมูลภาครัฐเพื่อประชาชน
- ๗) โทรศัพท์ ๐๕๔-๗๙๕๑๐๐
- ๘) ร้องเรียนทาง Face book โรงพยาบาลทุ่งช้าง

๕.๕ ประกาศมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการป้องกันการรับสินบน โรงพยาบาลทุ่งช้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยมีการกำหนด

- ๑) มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่
- ๒) มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ ๑๒ ก.ย. ๖๐
- ๓) มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๔) มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค
- ๕) มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้แก่ มาตรการการใช้รถราชการ มาตรการการเบิกค่าตอบแทน มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาตามที่กฎหมายกำหนด และมาตรการการจัดหาพัสดุตามที่กฎหมายกำหนด
- ๖) มาตรการการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
- ๗) มาตรการการจัดสวัสดิการภายในสถานพยาบาล

กลุ่มบริหารงานทั่วไปได้จัดทำรายงานสรุปผลประกาศ มาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ เจ้าหน้าที่ท่านใดรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์หน่วยงานโรงพยาบาลทุ่งช้าง <http://www.thungchanghospital.org/thungchang/>

๕.๖ กลุ่มงานบริหารทั่วไปได้กำหนดกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด้านการบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีพฤติกรรมซื่อสัตย์ สุจริต และป้องกันการเกิดปัญหาการทุจริตและการกระทำผิดทางวินัยของเจ้าหน้าที่ในเชิงรุก ตามมาตรการสำคัญ ๔ มาตรการ คือ

- (๑) มาตรการการใช้รถราชการ
- (๒) มาตรการการเบิกค่าตอบแทน

(๓) มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน ประชุมและสัมมนา

(๔) มาตรการการจัดหาพัสดุ

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว เป็นไปอย่างถูกต้อง เรียบร้อย และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน โรงพยาบาลทุ่งช้าง จึงขอออกประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

๑. มาตรการการใช้รถราชการ มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑.๑ การใช้รถราชการหรือรถส่วนกลาง ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลาง และรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖

๑.๒ การเก็บรักษารถราชการ ให้เก็บในสถานที่เก็บหรือบริเวณของส่วนราชการเท่านั้น และหากมีเหตุจำเป็นไม่มีสถานที่เก็บปลอดภัย หรือมีราชการจำเป็นเร่งด่วน ให้ทำบันทึกขออนุญาตต่อนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน เพื่อนำไปเก็บที่อื่นเป็นการชั่วคราวและเป็นครั้งคราว

๑.๓ ห้ามข้าราชการหรือบุคลากรนำรถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ หรือนอกสถานที่ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะนำรถราชการไปใช้ในสถานที่ที่ไม่เหมาะสม และไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

๑.๔ ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบการใช้รถราชการ การเบิกจ่ายค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง การเบิกจ่ายค่าซ่อมบำรุง ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๒. มาตรการการเบิกค่าตอบแทน มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๒.๑ การเบิกจ่ายค่าตอบแทน จากเงินบำรุง ให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนแนบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ทุกฉบับที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายของเจ้าหน้าที่ เพื่อใช้ประกอบการบริหารจัดการและพัฒนามาตรการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้มีประสิทธิภาพ

๓. มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน ประชุมและสัมมนา มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๓.๑ การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน ประชุมและสัมมนาต่างๆ ให้กำหนดเป้าหมายและรายละเอียดการดำเนินงานที่แสดงถึงความสอดคล้องกับภารกิจ หรือเป็นการพัฒนาหน่วยงาน หรือแก้ปัญหาการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพอย่างชัดเจน

๓.๒ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามโครงการการฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน ประชุมและสัมมนาต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือ

กระทรวงการคลัง และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายของโรงพยาบาลทุ่งช้างที่เกี่ยวข้อง
ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด ภายในวงเงินงบประมาณที่
ได้รับ โดยยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

๓.๓ ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงานและการเบิก
จ่ายเงินค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาต่างๆ เพื่อ
พัฒนาระบบการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายให้เกิดประสิทธิภาพ

๔. มาตรการการจัดหาพัสดุ มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๔.๑ การจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัด
จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎระเบียบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ ให้พัฒนาความรู้เกี่ยวกับการพัสดุแก่เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่
ผู้รับผิดชอบงานด้านพัสดุทุกระดับอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ

๔.๓ ให้จัดวางกระบวนการป้องกัน ตรวจสอบ และดำเนินการ เพื่อป้องกันผลประโยชน์
ทับซ้อน หรือการเอื้อประโยชน์ในการดำเนินการด้านพัสดุ

๕. ให้หน่วยงานจัดวางระบบควบคุม กำกับ การตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการ
ตามมาตรการในข้อ ๑-๔ โดยส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเพิ่มช่อง
ทางการสื่อสาร การร้องเรียน เพื่อป้องกันการทุจริตและการกระทำผิดวินัยที่เกิดขึ้นจาก
การไม่ถือปฏิบัติตามประกาศนี้

๖. ให้หน่วยงานดำเนินการตามเกณฑ์การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

๗. หากมีการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าว และพบว่าเป็นการกระทำความผิดให้
ดำเนินการทางวินัย ทางละเมิด และทางอาญากับผู้กระทำความผิดอย่างเคร่งครัด

๕.๗ การกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือ
หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โรงพยาบาลทุ่งช้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๕.๗.๑ มาตรฐานจริยธรรมของข้าราชการและเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลทุ่งช้าง

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบต่อ

๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือประโยชน์ส่วนตนไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย

๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็วมีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ

๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วนถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐานมีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้

๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

๕.๗.๒ หลักการสำคัญของธรรมาภิบาล

๑. หลักความโปร่งใส
๒. หลักความรับผิดชอบ
๓. หลักการมีส่วนร่วม
๔. หลักนิติธรรม
๕. หลักความคุ้มค่า

๕.๗.๓ หลักคุณธรรม โทษทางวินัยมี ๕ สถาน คือ

๑. ภาคทัณฑ์
๒. ตัดเงินเดือน
๓. ลดขั้นเงินเดือน
๔. ปลดออก
๕. ไล่ออก

๕.๗.๔วินัย หมายถึง การควบคุมความประพฤติให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผน เช่น กำหนดให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน ต้องซื่อสัตย์ สุจริต ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการ รักษาความลับของทางราชการ ปฏิบัติตาม คำสั่งของผู้บังคับบัญชา และรักษาชื่อเสียงของตน เป็นต้น

๕.๗.๕การดำเนินการทางวินัย หมายถึง การดำเนินการทั้งหลายที่กระทำเป็นพิธีการตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับกำหนด ได้แก่ การตั้งเรื่องกล่าวหา การสืบสวนหรือสอบสวนการพิจารณาความผิด และ ลงโทษ และการดำเนินการต่างๆ ระหว่างการสอบสวนพิจารณาความผิด

๕.๗.๖ การอุทธรณ์ หมายถึง การที่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลทุ่งช้าง จังหวัดน่าน ผู้ถูกสั่งลงโทษทางวินัยได้ร้องขอรับความเป็น ธรรมจากผู้มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาวินิจฉัย โดยขอให้ยกเรื่องของตนขึ้นพิจารณาใหม่ เพื่อให้เป็นไป ในทางที่เป็นคุณแก่ตน

๕.๗.๘ การร้องทุกข์ หมายถึง การที่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่านร้องขอความเป็นธรรม เนื่องจาก ถูกออก หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือเห็นว่าผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติต่อตนโดยไม่ถูกต้อง หรือไม่ ปฏิบัติต่อตนให้ถูกต้อง ทำให้เกิดความคับข้องใจ และประสงค์จะให้มีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับตน ซึ่งการร้องทุกข์นั้นมิใช่เรื่องการร้องเรียน ตามรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

วาระที่ ๕ เรื่องเสนอพิจารณา

๕.๑ การจัดตั้งชมรม STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริตโรงพยาบาลทุ่งช้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ การรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่เพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส การปรับปรุงการบริหารงานของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสงยิ่งขึ้น จึงขอมติที่ประชุมเห็นชอบให้เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลทุ่งช้างทุกคนดำเนินสมัครเป็นสมาชิกชมรม STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริตโรงพยาบาลทุ่งช้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

มติ เห็นชอบ จัดตั้งชมรม STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริตโรงพยาบาลทุ่งช้าง

๕.๒ เริ่มการจัดกลุ่ม เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลทุ่งช้างอันอาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ผลการวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงมีดังนี้

๑. การรับผลประโยชน์ต่างๆ จากกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ
๓. การเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ
๔. การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อ จัดจ้าง
๕. การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์
๖. การใช้บุคลากรหรือทรัพย์สินของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

โดยประเด็นความเสี่ยงฯเพิ่มเติม คือ “มาตรการการใช้ธรรมาภิบาล” ซึ่งฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลทุ่งช้าง จะได้นำประเด็นดังกล่าวเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อเสริมสร้างการบริหารงานที่โปร่งใสโรงพยาบาลทุ่งช้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อพิจารณาจัดทำมาตรการในการควบคุมกำกับ ในครั้งต่อไป

๕.๓ การพัฒนาการตระหนักรู้และทักษะการสนับสนุน

- จัดทำแผนพัฒนาและโครงการระบุหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการ เพื่อให้ตระหนักใน ความสำคัญและผลักดันให้ เกิดทัศนคติทางบวกต่อการเปิดเผยข้อมูล โดยอธิบายว่าทำไมต้องเปิดเผยและอะไรจะ เกิดขึ้นเมื่อข้าราชการเปิดเผยการกระทำผิด

- จัดให้มีการฝึกอบรม/พัฒนา การตัดสินใจเชิงจริยธรรม (Ethical Decision Making) แก่ ข้าราชการหรือเมื่อข้าราชการได้เลื่อนตำแหน่งเป็นหัวหน้า / ผู้บริหาร รวมทั้งต้องได้รับการฝึกอบรมทักษะเฉพาะ ในการรับข้อร้องเรียนการรายงาน การเปิดเผย และจัดการกับการเปิดเผยข้อมูล รวมทั้งทักษะในการสนับสนุน และปกป้องคุ้มครองพยาน

เป้าหมายเพื่อการบริหารจัดการที่ดี

- หน่วยงานควรสร้างกลไกในการสนับสนุนและปกป้องคุ้มครองผู้เปิดเผยข้อมูลมีนโยบายและ กระบวนการเพื่อลดกฎเกณฑ์ที่มากเกินไปและส่งเสริมให้คนกล้าเปิดเผยและรายงานข้อสงสัยเกี่ยวกับการบริหารที่ ไม่เป็นธรรมหรือคดโกงและการทุจริต

- จัดกลไกสนับสนุน (Robust Support) เพื่อลดการรายงานและการรับรู้ที่ผิดพลาดให้คำปรึกษา การเปิดเผยพฤติกรรมกระทำผิดที่เหมาะสม และปกป้องการต่อต้านที่จะมีต่อผู้เปิดเผย

- โครงสร้างการรายงาน หรือเปิดเผยผลประโยชน์สาธารณะ ควรเหมาะสมกับโครงสร้าง ธรรมชาติและขนาดขององค์กร

- นโยบายโครงสร้างและกระบวนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะต้องได้รับทราบโดยทั่วกัน

- มีหลักสูตรการฝึกอบรม เพื่อให้แน่ใจว่าการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะจะได้รับการปฏิบัติอย่าง เหมาะสมกับผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา ข้าราชการทั่วไป เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

มติที่ประชุม เห็นชอบ

วาระที่ ๒ เรื่องอื่น ๆ

๑.เจ้าหน้าที่ทีม ENV กล่าวชี้แจง กรณีเกิดการอุดตันในท่อระบายน้ำเสีย ทำให้น้ำไหลย้อนขึ้น
เออท่วมในห้องพักอาศัยของเจ้าหน้าที่แพลตฟอร์ม ซึ่งขณะนี้ได้ดำเนินการแก้ไขแล้วและขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ที่
พักแพลตฟอร์ม งดการทิ้งเศษอาหาร ขยะ ผ่าอนามัย ลงในชักโครก

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๐๐ น.

ลงชื่อ.....มณีนรัตน์ ม่วงลาย.....ผู้จัดบันทึกการประชุม
(นางสาวมณีนรัตน์ ม่วงลาย)

ลงชื่อ.....วิทยา มิ่งปรีชา.....ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม
(นายวิทยา มิ่งปรีชา)